

União das Freguesias da Venda do Pinheiro e Santo Estêvão das Galés



Mapa Pessoal

Ano 2026



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE VENDA DO PINHEIRO E SANTO ESTÊVÃO DAS GALÉS -ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL
PARA 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Insalubridade	Carreira	Nº Postos de Trabalho	
			Previstos	Ocupados
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - Técnico Superior				
Autonomia técnica e responsabilidade para fundamentar decisões; Elaborar Projetos; Contratação Pública; Assegurar procedimentos de gestão de recursos humanos; Cumprir com o reporte de informação ao Portal Autárquico e outras entidades; Apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia; Gerir os processos do pessoal dos Programas do Centro de Emprego; Elaborar todos os processos inerentes aos atos eleitorais; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.		Técnico Superior (Licenciatura)	1	0
		Sub total	1	0
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - Assistente Técnico/Assistente Operacional				
Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; Registar a correspondência recebida e expedida; Gerir todo o processo inerente ao arquivo digital e físico; Proceder à conferência de faturas, lançamento de receitas e despesas, conferências bancárias/reconciliações e ao diário de tesouraria; Executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas e a gestão do fundo de maneo; Assegurar processamento de vencimentos, elaboração de mapa de férias, atualização do cadastro dos trabalhadores da UF; Elaborar informações e preencher/submeter mapas diversos relacionados com a atividade da Freguesia; Assegurar os procedimentos relacionados com o registo e licenciamento de canídeos e gatídeos; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.		Assistente Técnico (12º ano)	3	3 a)
		Sub total	3	3
SERVIÇOS EXTERIORES - Assistente Operacional				
Efetuar limpeza e manutenção das diversas instalações propriedade da Junta de Freguesia; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.		Assistente Operacional	1	1 a)
Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear máquinas e equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Proceder à reparação de muros e outras estruturas; Realizar a recolha de resíduos; Aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.	Nível Baixo	Assistente Operacional	3	3 a)
Realizar todos os serviços cemiteriais (inumações/exumações), limpeza e manutenção dos mesmos e zonas envolventes e dos espaços verdes; Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Proceder à reparação de muros e outras estruturas; Realizar a recolha de resíduos; Aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.	Nível Médio	Assistente Operacional	1	1 a)
Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.		Assistente Operacional	8	8 a)
		Sub total	13	13

a) Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Sub total 13 13

TOTAL 17 16

Aprovado em Reunião de Executivo

06/12/2025



Aprovado em Assembleia de Freguesia

